

### 3.10. Ritam rada škole

Vaspitno-obrazovni proces se organizuje i odvija u jednoj zgradi, bez područnih odjeljenja. Nastavu izvode 5 nastavnika razredne nastave i 12 nastavnika u predmetnoj nastavi.

Redovna nastava se izvodi u jednoj smjeni i počinje u 07:45 časova, zbog usklađivanja sa redom vožnje školskih autobusa, a šesti čas se završava u 12:55 časova. Odmor između drugog i trećeg časa traje 20 minuta, a između ostalih 5 minuta.

Svi zaposleni u nastavi, pored redovne nastave, organizuju rad sa po dvije grupe učenika (dopunska i dodatna nastava), osim nastavnika likovne i muzičke kulture koji rade sa po jednom grupom učenika i isti imaju po 1/2 nastavne norme u ovoj školi.

Škola će organizovati polaganje razrednih ispita u dva ispitna roka (jun i avgust), u slučaju ako bude bilo prijavljenih kandidata, kao i polaganje popravnih ispita za učenike starijih razreda sa jednom, dvije ili tri negativne ocjene na kraju nastavne godine.

Škola radi na principu petodnevne radne nedjelje, a po potrebi će se organizovati rad subotom, kako bi se nadoknadio eventualni nedostatak nastavnih dana, odnosno časova.

Škola neće raditi za vrijeme državnih i vjerskih praznika.

Dopunska i dodatna nastava, slobodne i druge aktivnosti sa učenicima će se organizovati, po pravilu, u drugoj smjeni, izuzimajući određene grupe, čiji će se rad organizovati u prvoj smjeni.

Rukovođenje i organizaciju ukupnog rada škole obavlja direktor, poslove pedagoga-saradnika u nastavi - pedagog, administrativno računovodstvene poslove - sekretar, a tehničke poslove domar i dvije čistačice.

Radom škole upravlja Školski odbor.

Stručni organi škole su: Nastavničko vijeće, razredna-odjeljenjska vijeća, jedan stručni aktiv nastavnika razredne nastave i dva stručna aktiva nastavnika predmetne nastave (prirodne i društvene grupe nastavnih predmeta).

### 3.10.1. Raspored zvonjenja za početak i kraj časa



RASPORED ZVONJENJA		
<b>1. čas</b>		<b>7:45 - 8:30</b>
	Mali odmor	8:30 – 8:35
<b>2. čas</b>		<b>8:35 – 9:20</b>
	<b>Veliki odmor</b>	<b>9:20 – 9:35</b>
	Mali odmor	9:35 – 9:40
<b>3. čas</b>		<b>9:40 – 10:25</b>
	Mali odmor	10:25 – 10:30
<b>4. čas</b>		<b>10:30 – 11:15</b>
	Mali odmor	11:15 – 11:20
<b>5. čas</b>		<b>11:20 – 12:05</b>
	Mali odmor	12:05 – 12:10
<b>6. čas</b>		<b>12:10 – 12:55</b>

### 3.10.2. Procedura i uslovi za skraćenje časova

Trajanje školskog časa je određeno Zakonom i Nastavnim planom, i iznosi 45 minuta. U izuzetnim slučajevima, trajanje časa može biti skraćeno sa standardnih 45 minuta na 35 ili 30 minuta, o čemu odluku donosi direktor škole.

### 3.10.3. Radno vrijeme direktora i stručnih saradnika

Radno vrijeme direktora je po pravilu od 7:00 do 15:00 časova, ali se radno vrijeme može drugačije rasporediti prema potrebi.

Radno vrijeme pedagoga je od 7:00 do 15:00 časova i može se i drugačije rasporediti o čemu odluku donosi direktor u skladu sa potrebama škole.

Radno vrijeme bibliotekara je od 7:00 do 13.30 časova.

### 3.10.4. Radno vrijeme nastavnika

Radno vrijeme nastavnika se raspoređuje u okviru četrdestočasovne radne nedjelje kada ostvaruju neposredni rad sa učenicima (norma časova) u trajanju utvrđenim Zakonom.

Nastavnici su dužni da pored norme časova predviđene Zakonom radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa, ostvare još 2 časa nedeljno neposrednog rada sa učenicima.

Radno vrijeme nastavnika je preciznije određeno Statutom škole, rasporedom časova, rasporedom dežurstva i uslovljeno je odredbama Plana i programa rada škole.

Obaveze nastavnika u okviru preostalog radnog vremena su:

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata metodičku pripremu i pripremu didaktičkih sredstava pomagala, planiranje i programiranje rada;
- saradnja sa roditeljima;
- rad u stručnim organima ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja ustanove;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnici i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u ustanovi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u školama u kojima nema službi stručnih saradnika;
- i druge obaveze određene statutom i godišnjim planom rada ustanove.

### 3.10.5. Radno vrijeme administracije i drugog osoblja

Radno vrijeme administracije je od 7:00 do 15:00 časova, a po potrebi može biti i drugačije.

Radno vrijeme domara ložača je od 7:00 do 15:00, a po potrebi može biti i drugačije i uređuje se posebnom odlukom direktora za vrijeme grejne sezone i za vrijeme vangrejne sezone.

Radno vrijeme osoblja na održavanju higijene je od 7.00 do 15.00 časova.

U toku školske godine moguće je vršiti izmjene radnog vremena.